

УТВЕРЖДАЮ

Т.М. Ларина

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

26.01.2024

(дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
осуществления образовательной деятельности на 2024 год**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 73

(полное наименование образовательной организации в родительном падеже)

## ПЛАН

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2024 год

МБДОУ г. Мурманска № 73

(краткое наименование образовательной организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствие в помещении и на территории организации: - входных групп, оборудованных пандусами (подъемными платформами); - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально	Установка адаптированных поручней в туалетной комнате.	май	Малышева Ольга Ивановна, начальник хозяйственного отдела	Установлен адаптированный поручень в туалетной комнате.	май

<p>оборудованных санитарно-гигиенических помещений.</p> <p>Ограниченное наличие в образовательной организации следующих условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации;</li> <li>- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</li> </ul>	<p>Приобретение и установка табличек со шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение соглашения на оказании услуг с сурдопереводчиком;</li> <li>- инструктаж для работников организации по сопровождению инвалидов в помещении организации</li> <li>- расширение спектра образовательных услуг (дистанционное консультирование лиц с инвалидностью.)</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>Малышева Ольга Ивановна, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>Приобретена и установлена табличка со шрифтом Брайля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключено соглашение на оказании услуг с сурдопереводчиком (от 05.02.2024)</li> <li>- проведен инструктаж для работников организации по сопровождению инвалидов в помещении организации (26.09.2024)</li> <li>- расширен спектр образовательных услуг (дистанционное консультирование лиц с инвалидностью).</li> </ul>	<p>сентябрь</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>					

<p>Часть участников опроса желают видеть работников организации более вежливыми и доброжелательными.</p>	<p>Проведение семинара-практикума с сотрудниками ДООУ на тему «Коммуникативная компетентность при взаимодействии с семьями воспитанников».</p> <p>Проведение консультации «Способы взаимодействия в дистанционном режиме с семьями воспитанников», по итогам консультации распространить памятку «5 способов улучшить контакт с получателями образовательных услуг в дистанционном режиме».</p>	<p>февраль</p>	<p>Хоруженко Ольга Игоревна, старший воспитатель</p>	<p>Проведен семинар-практикум с сотрудниками ДООУ на тему «Коммуникативная компетентность при взаимодействии с семьями воспитанников» (21.02.2024, 35 участников), консультация «Способы взаимодействия в дистанционном режиме с семьями воспитанников» (30 участников), по итогам консультации распространена памятка «5 способов улучшить контакт с получателями образовательных услуг в дистанционном режиме».</p>	<p>февраль</p>
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности</p>					
<p>Часть участников опроса желают видеть работников организации более вежливыми и доброжелательными.</p>	<p>Проведение цикла собраний со всеми категориями работников ДООУ.</p> <p>В рамках собрания актуализировать знания сотрудников об оптимальных формах общения с детьми, родителями/законными представителями.</p>	<p>постоянно в течении года</p>	<p>Хоруженко Ольга Игоревна, старший воспитатель</p>	<p>Проведены собрания со всеми категориями работников ДООУ. (29.02.2024; 30.05.2024; 26.09.2024)</p> <p>В рамках собрания актуализировать знания сотрудников об оптимальных формах общения с детьми, родителями/законными представителями.</p>	